

2026년 과학기술정책연구원 3차 청년인턴 채용

과학기술정책연구원은 국가 과학기술정책의 수립과 과학기술 발전에 이바지할 목적으로 설립된 국무조정실 산하 정부출연연구기관으로서 금번 우리 연구원에서는 행정업무를 지원할 인재를 다음과 같이 채용하오니 많은 관심과 지원을 바랍니다.

1 채용분야 및 자격요건

모집분야	채용인원 (전형구분)	응시자격	수행업무
행정인턴	2명 (일반경쟁)	- 고졸 이상 학력 소지자 - 청년고용법시행령 제2조에 해당하는 자(만34세 이하) - 남자인 경우 병역필 또는 면제자	- 일반행정지원 - 연구행정지원 등

2 공통 응시자격 및 우대사항

구 분	자격기준
공통사항	· 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자
우대사항	· 취업지원대상자, 장애인, 이전지역인재, 지역인재, 저소득층

〈우대사항 세부 가점 적용 비율〉

구분	취업지원대상자	장애인	이전지역인재	지역인재	저소득층
비율	5% ~ 10%	5%	3%	2%	2%

- 취업지원대상자 : 국가유공자 등 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자
(최종합격인원이 3명 이하인 경우 보훈 가점 미적용)
 - 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자
 - 이전지역인재 : 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도, 충청남도 소재 대학 졸업자(학사 기준, 졸업예정자x)
 - 지역인재 : 비수도권 소재 대학졸업자(학사 기준, 졸업예정자x)
 - 저소득층 : 「국민기초생활 보장법」제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주
- ※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 전형단계별 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산.
단, 전형구분별 평가기준에 따라 지원자에게 유리한 한 가지 반영
- ※ 장애인 제한경쟁의 경우 지원 자격 외 복수의 가점사항 있을 경우 본인에게 유리한 한 가지 추가 반영

3 임용조건

○ 청년인턴(체험형)

신분	근무기간	채용인원	직급	근무시간 및 장소
청년인턴	채용일로부터 11개월	1명	인턴	주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) 과학기술정책연구원(세종시)
	채용일로부터 6개월 ¹⁾	1명		

¹⁾ 채용일 및 연구원 예산상황에 따라 근로계약 연장할 수 있음

- 급여 : 고졸급(87,000원/일), 학사급(92,000원/일), 석사급(97,000원/일), 박사급(107,000원/일)

4 전형절차

○ 전형절차

1차 전형(서류심사) → 2차 전형(면접) → 최종합격통보

○ 선발일정

전형단계	심사기준 및 배수	일정
1차 (서류)	▶ 적합성(전공, 경력 및 관련 경험의 적절성)(20점), 업무능력(업무수행에 필요한 역량(책임감, 전문지식, 협업능력 등))(60점), 기타(자격사항(관련 자격, 기능 보유 여부 등))(20점) ▶ 가산점(2~10점) ▶ 3배수 이상	8월 4주차 ~9월 1주차
2차 (면접)	▶ 책임성 및 적극성(25점) - 견실성(25점) - 표현력, 태도, 품행(25점) - 의사소통 및 직업윤리(25점) ▶ 가산점(2~10점)	9월 2~3주차

- ※ 전형일정은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음
- ※ 2026년 9월 최종 합격자 발표 예정
- ※ 최종합격자 출근일 : 2026년 9월 중 근무를 원칙으로 함

5 서류접수

- 접수기간 : 2026년 8월 6일(목) ~ 2026년 8월 21일(금) 오전 11:00까지
- 접수방법 : STEPI 채용 홈페이지(<https://stepi.recruiter.co.kr>)를 통해 온라인으로 접수
(증빙자료는 스캔 또는 PDF 파일로 첨부)
※ 기타 방법(우편, 이메일 등)을 통한 제출은 인정하지 않음
- 문 의 처 : 과학기술정책연구원 인사관리팀(전화: 044-287-2189, 채용 홈페이지 FAQ 및 Q&A)

6 제출서류(아래의 사항 중 하나라도 미비되는 경우 요건 미충족에 따른 부적격으로 처리함)

- 채용 홈페이지를 통한 지원서 작성(개인정보 수집·이용·제공 동의서 포함)
- 지원서 제출서류

제출서류	참고사항	파일명 예시	필수 제출여부	블라인드 필요여부
가점사항 증빙서류(선택)	- 가점사항 증빙 서류 제출자에 한하여 가점 적용 - 증빙서류는 우대사항에 대한 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음 - 증빙 미첨부 시 가점 적용 불가(지역인재, 이 전지역인재 혼동 유의)	"(이전지역인재)한국대학교 (소재지)"	×	×

○ 면접전형 대상자 제출서류

제출서류	참고사항	파일명 예시	필수 제출여부	블라인드 필요여부
① 최종학력 졸업(학위)증명서(공통)	- 졸업(학위)증명서는 지원 자격 여부 확인 용도 로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음	"(고졸)한국고등학교(소재지)" "(학사)한국대학교(소재지)"	○	×
② 자격·경력 증빙서류(선택)	- 가점사항 증빙 서류 제출자에 한하여 가점 적용 - 증빙서류는 지원서에 대한 사실 확인 용도 로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음	"(성명)자격증명" "(성명)경력기관명"	×	×

- 응시원서 및 자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(성명, 학교명, 성별(출산여부, 병역의무 등), 가족구성원, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.

7 기타 사항

- 지원서 작성 시 작성요령을 사전에 숙지하여 작성하여야 하며, 서류접수 마감시간 내 최종 제출한 경우에 한하여 접수를 인정함
- 각 전형 결과는 연구원 채용사이트(stepi.recruiter.co.kr)에 게시함
- 전형별 합격자가 안내된 전형 일시에 참석하지 않거나 안내한 시간까지 불참한 자에 대해서는 응시를 포기한 것으로 처리함
- 기재된 내용이 허위로 판명될 때에는 합격 및 임용을 취소함
- 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 병역의무를 기피한 사실이 있거나, 신체검사 결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한자는 임용을 취소할 수 있음
- 비위면직자 등 취업제한 대상자로 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함
- 면접전형 시 친인척(배우자, 4촌 이내 인척)의 본 기관 내 재직 여부를 확인하며 이를 통한 부정채용으로 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함
- 합격자 선발 후 임용 포기 또는 합격 취소의 경우와 근무 중 6개월 이내에 본인의 원에 의해 자진 퇴사하여 결원이 발생 경우에는 2차 심사(면접전형) 응시자 중 차 하위 득점자 순으로 추가 채용할 수 있음
- 본원에서 청년인턴으로 당초 소정한 기간을 수료한 자는 본원 채용 시, 1회에 한하여 서류전형 면제 (2년 이내 수료증만 인정, 기 면제된 경우 제외)
- 본 공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음